

# INTEGRAZIONE MICROSOFT OUTLOOK®

Massima efficienza nella gestione di e-mail, agenda e attività aziendali

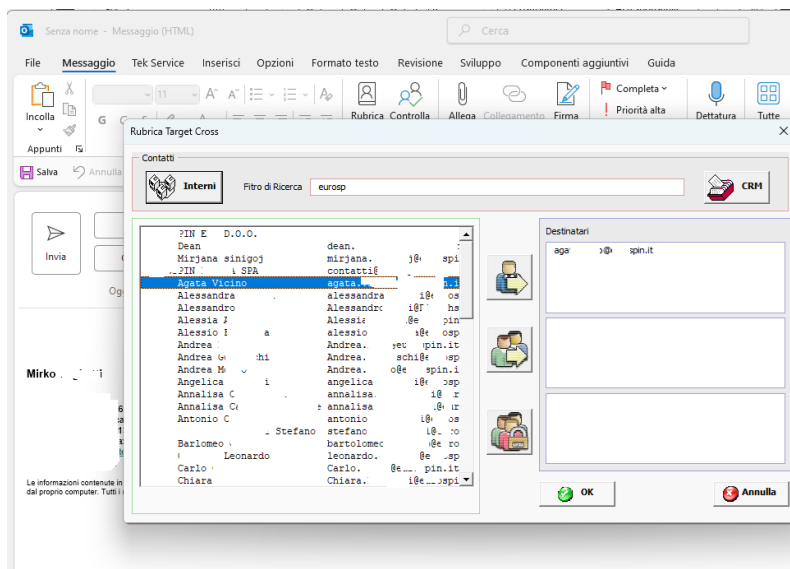
## Il prodotto

L'integrazione tra **Target Cross** e Microsoft Outlook® consente di unificare in modo intelligente la gestione di e-mail, contatti, appuntamenti e attività. Grazie a questa sinergia, Outlook® diventa non solo il tuo client di posta elettronica e calendario, ma uno strumento perfettamente connesso al gestionale Target Cross.

Tutte le informazioni raccolte e scambiate attraverso Outlook® – dalle e-mail ricevute e inviate, agli impegni in agenda, fino alle attività pianificate – possono essere automaticamente condivise, archiviate e rese fruibili in Target Cross. In questo modo, si ottiene un sistema informativo centralizzato, organizzato e condiviso tra i reparti aziendali, con un notevole risparmio di tempo e una gestione dei dati molto più efficace.

Una soluzione ideale per chi desidera potenziare la collaborazione interna e migliorare la tracciabilità delle relazioni con clienti e fornitori.

## Funzionalità principali



### Rubrica condivisa

Quando l'utente è connesso alla rete aziendale, la rubrica di Outlook® accede direttamente agli archivi anagrafici di Target Cross.

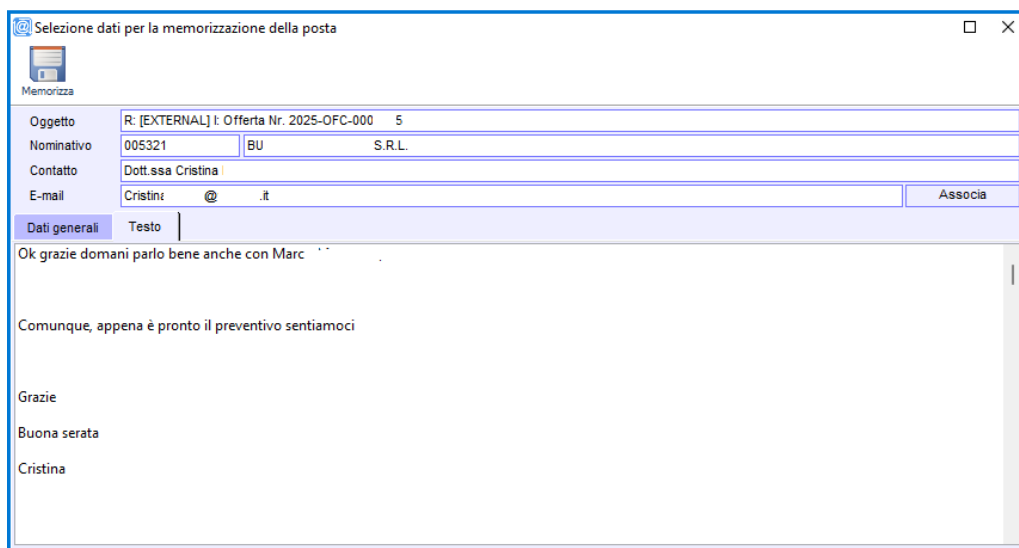
Tutti gli indirizzi e-mail dei contatti sono così gestiti centralmente, evitando duplicazioni o incongruenze tra sistemi e assicurando un aggiornamento costante e sincronizzato dei dati.

## Agenda e attività sincronizzate

Gli appuntamenti e le attività registrate nel CRM di Target Cross vengono automaticamente sincronizzati con il calendario di Outlook® – e viceversa. Questa integrazione permette di avere sempre sotto controllo scadenze, incontri e task, mantenendo aggiornati tutti i collaboratori. Questa funzione è possibile solo in presenza del modulo CRM di Target Cross.

## Invio e-mail integrato

Ogni e-mail inviata da Outlook® può essere registrata automaticamente in Target Cross. Al momento dell’invio, si apre una finestra di dialogo che riconosce il destinatario e permette di: associare la mail a un contatto esistente; aggiornare l’indirizzo e-mail nel gestionale; inserire nuovi clienti, fornitori o contatti potenziali; creare nuove relazioni documentate per ogni corrispondenza.



## Memorizzazione delle e-mail ricevute

Le e-mail ricevute possono essere facilmente memorizzate in Target Cross, con riconoscimento automatico del mittente se l’indirizzo e-mail è già presente nel database. In caso contrario, è possibile associare il mittente a un contatto già presente o creare un nuovo cliente, fornitore o contatto direttamente in fase di memorizzazione.

## Perché scegliere questa integrazione?

- ✓ Centralizzazione dei dati di comunicazione
- ✓ Maggiore efficienza nella gestione dei contatti
- ✓ Tracciabilità completa delle interazioni
- ✓ Collaborazione potenziata tra team
- ✓ Nessuna ridondanza di dati o doppio inserimento